

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA



**GRĂDINIȚA CU P.P.
„SFINȚII ARHANGHELI MIHAIL ȘI GAVRIIL”
PLOIEȘTI**

Aleea Levănțica, Nr. 2G

Tel.: 0244/574600

E-mail: gradinitasfintiiarhangheli@yahoo.com

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE AN ȘCOLAR 2023-2024

Prioritatea Grădiniței „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil” Municipiul Ploiești, în anul școlar 2023-2024, a reprezentat-o promovarea unui învățământ preșcolar de calitate, de aceea, întreaga activitate s-a desfășurat în concordanță cu următoarele **direcții de acțiune**:

1. Asigurarea unui management flexibil la nivelul grădiniței, din perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii;
2. Crearea unor medii de învățare incluzive, care țin cont de nevoile și posibilitățile efective ale preșcolarilor care provin din grupuri vulnerabile privind accesul la mijloacele de tehnologie și acces la internet;
3. Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală, în vederea asigurării echilibrului emoțional și a stării de bine în grădiniță;
4. Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare, conform nevoilor educative ale elevilor vizând dezvoltarea gândirii critice și realizarea de activități asistate de tehnologie și internet, corespunzătoare activității *față în față* și *online*;
5. Valorificarea noilor tehnologii și a resurselor de calitate în contextul școlii online;
6. Facilitarea participării cadrelor didactice/ personalului de conducere din unitățile de

învățământ la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității/în managementul educațional, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic față în față sau online și managementului unității de învățământ;

8. Promovarea unui mediu de cooperare în care cadrele didactice își împărtășesc unele altora cum să-i implice pe toți preșcolarii în învățare;
9. Dezvoltarea proiectelor educaționale cu grădinițe din alte țări europene, în cadrul comunității eTwinning.

Strategia Grădiniței „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil” Ploiești este elaborată pornind de la premisa că învățământul trebuie să joace un rol fundamental într-o societate a cunoașterii și a învățării pe tot parcursul vieții. În acest context, învățarea pe tot parcursul vieții trebuie abordată ca o necesitate obiectivă impusă de tranziția către o economie și o societate bazate pe cunoaștere, perfecționarea continuă a capitalului uman devenind factor hotărâtor în progresul durabil.

ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CANTITATIV

POPULAȚIA ȘCOLARĂ DINAMICĂ ȘI PERSPECTIVĂ

A) STRUCTURA GRUPELOR/COPIILOR EXISTENTE/EXISTENȚI LA 01.09. 2023

NR. CRT.	GRĂDINIȚĂ	NR. GRUPE/ PE NIVELE DE VÂRSTĂ	NR. TOTAL DE COPII ÎNSCRIȘI	DIN CARE:				
				3 ANI	4 ANI	5 ANI	F	M
1.	Grădinița cu P.N. și P.P. „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil”	10	237				116	121
		2 mici	46	69				
		4 mijlocii	92		92			
		4 mari	99			99		

B) DINAMICA NUMĂRULUI DE PREȘCOLARI ȘI GRUPE ÎN PERIOADA ANILOR ȘCOLARI 2020 – 2024

ANUL ȘCOLAR							
2020 -2021		2021 - 2022		2022 - 2023		2023 -2024	
nr. copii	nr. grupe	nr. copii	nr. grupe	nr. copii	nr. grupe	nr. copii	nr. grupe
200	8	215	8	228	10	237	10

RESURSELE UMANE ALE INSTITUȚIEI

A) STRUCTURA PERSONALULUI ANGAJAT PE CATEGORII DE PERSONAL EXISTENT LA 01.09.2023

PERSONAL	CATEGORIA DE PERSONAL						TOTAL
	CONDUCERE	DIDACTIC	NEDIDACTIC	AUXILIAR	MEDICAL	CONSILIER ȘCOLAR	
NORME	1	18	11,5	2	2	0,5	35
ANGAJAȚI	1	18	12	3	2	1	37

B) DINAMICA PERSONALULUI DIDACTIC ÎN PERIOADA ANILOR ȘCOLARI 2019-2023

ANUL ȘCOLAR			
2019-2020	2020 – 2021	2021 – 2022	2022-2023
nr. cadre didactice	nr. cadre didactice	nr. cadre didactice	nr. cadre didactice
14	14	18	18

C) STRUCTURA PERSONALULUI DIDACTIC LA 1.09.2023

Nr. personal didactic	Nr. personal didactic titular	specializări		grade didactice			nr. cadre did. cu performanțe în activ. didactică/
		profesor	educatoare	Definitiv / debutant	grad II	grad I	
18	14 3 angajați pe viabilitate	13	5	8	3	7	5 gradații

D) STRUCTURA PERSONALULUI DIDACTIC ANGAJAT PE CATEGORII DE VÂRSTĂ ȘI VECHIME ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT EXISTENT LA 01.09.2022

NR. CRT.	TOTAL PERSONAL DIDACTIC	CATEGORIA DE VÂRSTĂ								TRANȘA DE VECHIME							
		20-25	25-30	30-35	35-40	40-45	45-50	50-55	PESTE 55	0-5	5-10	10-15	15-20	20-25	25-30	30-35	PESTE 35
1.	18	4	2	5	1	0	1	1	4	6	1	4	1	1	0	1	4

E) STRUCTURA POSTURILOR/PERSONALUL NEDIDACTIC ȘI DIDACTIC AUXILIAR ANGAJAT PE CATEGORII EXISTENT LA 01.09.2022

PERSONAL	PERSONAL NEDIDACTIC			CATEGORII DE PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR			PERS. MEDICAL ASISTENT
	INGRIJITOR	BUCĂTAR	MECANIC	ADMINISTRATOR FINANCIAR	ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU	SECRETAR	
NORME/ ANGAJAȚI	8,5 norme/ 9 angajați	2 normă/ 2 angajați	1 normă/ 1 angajați	0,5 norme/ 1 angajat	1 normă/ 1 angajat	0,5 normă/ 1 angajat	2 norme/ 2 angajați

SERVICII OFERITE

NR. CRT.	DENUMIREA SERVICIULUI	ACTIVITĂȚI SPECIFICE
1.	Serviciul educațional	- educație conform curriculumului național; - curriculum la decizia grădiniței; - elaborarea proiectelor educaționale; - derularea unui program atractiv de activități educative și extrașcolare.
2.	Serviciul de asistență medicală	- servicii medicale prin cabinetul medical; - existența a două cadre sanitare în instituție; - asigurarea unui program eficient de activități sanitare; - respectarea regulilor de igienă în spațiile destinate preșcolarilor; - prezența atunci când se impune a unui medic pediatru.
3.	Serviciul nutrițional	- asigurarea hranei zilnice a preșcolarilor pentru: mic dejun, 2 gustări, prânz; - asigurarea derulării programului guvernamental „Lapte și corn”, verificarea permanentă a termenul de valabilitate a produselor și a valorii nutriționale; - proiect educațional pentru o alimentație sănătoasă; - existența spațiului pentru depozitarea alimentelor dotat conform normelor DSP; - consum de alimente sănătoase, preparate în bucătăria proprie.
4.	Serviciul de îngrijire, ocrotire	- îngrijitoare care se ocupă de copii la toaletă; - îngrijitoare cu atribuții specifice pentru sprijinirea copiilor la servirea mesei; - îngrijitoare care efectuează curățenia, dezinfecția spațiilor;
5.	Serviciul de odihnă	- asigurarea programului de somn al copiilor în fiecare după-amiază; - personal cu atribuții specific pregătirii copiilor pentru somn (îmbrăcare/dezbrăcare pijamale)
6.	Serviciul de consiliere	- existența spațiului necesar; - serviciu asigurat prin angajat CJRAE cu 0,5 normă.

ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CALITATIV

Resursele umane ale instituției din perspectivă calitativă

- calificat – 100 %
- cu studii superioare (licență) – 13 cadre didactice
- master – 5 cadre didactice
- în curs de completare a studiilor – 3

- Relații interpersonale bazate pe colaborare, deschidere, comunicare;
- Calitatea managementului școlar: reprezintă un atribut intrinsec reflectat prin gradul de adecvare la cerințele specifice schimbării și este dat atât de calitatea proceselor (folosirea resurselor, informații, organizarea proceselor), cât și de calitatea serviciilor educaționale oferite (îndeplinirea cerințelor beneficiarilor);
- Calitatea activității de parteneriat: cadrele didactice, constituite în echipe, au inițiat proiecte și programe educaționale, dezvoltând pe baza acestora parteneriate cu unități de învățământ din țară, străinătate și instituții ale comunității locale.

Calitatea spațiului școlar/ bază logistică/ mijloace de învățământ

Spațiul grădiniței este compus din parter, etaj I și subsol:

- la parter se află: 4 săli de clasă, 4 grupuri sanitare (2 pentru copii și 2 pentru personalul unității), un hol cu vestiarele copiilor, bucătăria, izolatorul;
- la etaj se află: 4 săli de clasă, 4 grupuri sanitare (2 pentru copii și 2 pentru personalul unității), două holuri cu vestiarele copiilor, birou secretar, contabil, administrator, director, cabinet medical, oficiu;
- la subsol se află magazia de alimente;

Spațiul de la anexă este compus din:

- două săli de clasă, două săli de joc, 4 grupuri sanitare (două pentru copii, două pentru cadre didactice), 2 holuri cu vestiare pentru copii un spațiu destinat Programului Guvernamental „Cornul și laptele” dotat corespunzător cu frigider, termometru pentru acesta.

Procesul instructiv-educativ se desfășoară în două schimburi (7:30-12:30 – tura de dimineață și 12:00-17:00 - tura de după amiază). Grădinița este dotată cu obiecte de mobilier care corespund atât din punct de vedere al calității, cantității cât și a dimensiunii (măsuțe, scaunele, corpuri biblioteca, dulapuri material didactic, etajere pentru jucării etc.). Atât sălile de clasă, cât și celelalte 2 spații sunt parchetate.

Grupurile sanitare pentru copii sunt dotate cu chiuvete și toalete, gresie, faianță, calorifere și sunt utilizate de 2 grupe pe tură.

Instituția preșcolară este alimentată cu apă potabilă de la rețeaua orașului, iar agentul termic este furnizat de S.C. Veolia (3-4 calorifere în fiecare clasă). Spațiul grădiniței este plăcut, luminos, primitor, dotat corespunzător și estetic, igienizat și curat. La începutul fiecărui an școlar precum, în vacanțe și ori de câte ori este nevoie se efectuează dezinsecția, dezinsecția și deratizarea grădiniței. Curtea grădiniței include o zonă destinată jocului cu instalații și echipamente (leagăne, tobogane, balansoare, etc.).

Analizând întreaga activitate curriculară din grădiniță, **Comisia pentru curriculum** a observat o bună desfășurare a acesteia. La începutul anului școlar au fost planificate, la fiecare grupă, temele anuale de studiu, proiectele anuale și tematica săptămânală. S-au respectat categoriile de activități de învățare prezentate în Curriculum pentru învățământul preșcolar, care sunt: Jocuri și activități didactice alese (ALA), Activități pe domenii experiențiale (ADE) și Activități de dezvoltare personală (ADP), respectându-se noul timp alocat fiecărei categorii, zilnic.

Pe parcursul anului, Comisia a urmărit și apreciat seriozitatea cadrelor didactice privind activitatea desfășurată pe următoarele categorii:

CURRICULUM

- modul de realizare și completare a planificării anuale, dar și săptămânale, cât și a anexelor din *Caietul educatoarei*
- întocmirea planificării în funcție de nivelul de vârstă, dar și de particularitățile grupei
- procurarea, diversificarea și confecționarea de material didactic atractiv
- diversificarea activităților instructive-educative la grupa de copii
- folosirea metodelor active- participative în activitățile integrate, și nu numai
- trezirea interesului copilului pentru activitățile din grădiniță
- întocmirea Planului de intervenție individualizat pentru copiii cu CES
- consemnarea în *Caietul de observații* asupra copilului, a unor evenimente pozitive/negative și a măsurilor de stimulare/recuperare
- desfășurarea de Proiecte Internaționale, naționale și locale, cu diferite parteneriate

EVALUAREA PREȘCOLARILOR

- realizarea corectă a evaluării inițiale, diseminarea rezultatelor
- realizarea corectă a evaluării sumative (detalii în rapoartele prezentate privind *evaluările și măsurile ameliorative*)
- aducerea la cunoștința părinților și întregului colectiv al grădiniței a progresului observat în evoluția școlară a copiilor din unitate
- îmbunătățirea calității actului didactic
- existența clară și la zi a portofoliului fiecărui preșcolar

CDȘ

- modul de desfășurare la fiecare grupă a opționalului avizat de IȘJ Ph, (în mod sistematic, conform programei, o activitate pe săptămână, de către educatoarele grupei) an școlar 2023- 2024
- elaborarea raportului de analiză de nevoi, SWOT pe anul în curs și proiectarea ofertei CDȘ pentru anul școlar viitor

- propunerile, dezbaterile și aprobarea CDȘ pe 2023- 2024, respectând calendarul acțiunilor prevăzute în Decretul MEN, Nr. 3832/2021 privind Metodologia CDȘ
- obținerea acordului scris al părinților fiecărui copil pentru a se desfășura opționalul la grupă, an școlar 2023- 2024
- centralizarea opționalului pe unitate
- propagarea activităților desfășurate în cadrul CDȘ, pe site-ul și pe pagina de facebook ale grădiniței și pe pagina de whatsapp a fiecărei grupe cu părinții, an școlar 2023- 2024

DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A EDUCATOARELOR

- aprecierea de IȘJPh, metodiste și colegile educatoare a activității *cercului pedagogic* desfășurat la grupa mijlocie
- atractivitatea temelor desfășurate lunar, în cadrul activităților metodice din unitate
- studierea tuturor documentelor legale transmise de director și de șefii de comisii
- efectuarea periodică a interasistențelor
- tratarea cu seriozitate a *zilei metodice*, zi benefică de schimburi de experiență între colegi, pe toate planurile profesionale

MENTORAT

- susținerea de care au avut parte tinerele educatoare, din partea colegilor, pentru frecventarea cursurilor universitare privind obținerea *licenței* în domeniu
- îndrumarea cadrelor didactice (cele care nu au) care sunt înscrise la obținerea gradelor didactice
- aprecierile pozitive ale educatoarelor inspectate de dnele inspector de specialitate, care au primit calificativul FB
- îndrumarea de calitate de către educatoare a celor două clase de eleve de la CN "Regina Maria" Ploiești

PARTENERIATUL CU FAMILIA

- multitudinea metodelor de colaborare cu părinții:
 - direct - discuții individuale, ședinte cu părinții
- transmiterea biblioraftului cu lucrări efectuate de copil, pliante, lucrări,etc
- discutarea și avizarea ofertei CDȘ de fiecare părinte
- prezentarea rezultatelor de la cele două evaluări
- analizarea chestionarelor date părinților

- implicarea părinților în activitățile din grădiniță
- rezolvarea problemelor ivite pe parcursul anului școlar

MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII

- complexitatea actului educațional desfășurat de fiecare cadru didactic al unității s-a făcut prin:
 - fișe de asistență a directorului, responsabil Comisie Curriculum, responsabil Comisie CEAC
 - fișe de observație la activitățile metodice și interasistențele educatoarelor
 - cercetarea întocmirii corecte și la timp a: Datelor statistice, Chestionarelor, Graficelor, Procedurilor, Portofoliilor

EVALUAREA

După verificarea, analizarea, compararea și discutarea celor de mai sus s-a tras concluzia că în anul școlar 2023-2024 Comisia pentru Curriculum și-a atins obiectivele incluse în PM și PO ale grădiniței.

În anul școlar 2023-2024, s-au derulat următoarele activități în cadrul **Comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică**:

1. La începutul anului școlar s-a prezentat oferta de perfecționare și formare continuă a cadrelor didactice din cadrul CCD Prahova: s-au popularizat acțiunile metodice (cercurile pedagogice, comisiile pedagogice, activitățile desfășurate în cadrul CCD Prahova) ce urmau să se desfășoare în timpul anului școlar 2023-2024.

2. S-a întocmit un plan al derulării unor activități metodice în cadrul Comisiei de Curriculum.

3. S-au echivalat activitățile de abilitare funcțională, desfășurate în anul școlar 2022-2023, în credite profesionale transferabile, la nivelul comisiei, conform metodologiei-cadru. S-au depus 3 dosare cu documente justificative și în urma verificărilor s-a decis recunoașterea și echivalarea solicitărilor:

-Calarasu Flavia-CURS ASINCRON PRIVIND MECANISMUL DE AVERTIZARE TIMPURIE ÎN EDUCATIE- program de instruire și de informare științifică și de specialitate-5CPT.

-Dicu Denisa- CURS ASINCRON PRIVIND MECANISMUL DE AVERTIZARE TIMPURIE ÎN EDUCATIE- program de instruire și de informare științifică și de specialitate-5CPT.

-CASTIGA 2 ORE PE ZI!TEHNICI SIMPLE DE MANAGEMENT UL TIMPULUI-sesiune de comunicare științifică-2 CPT.

-EXCELENTA ÎN CARIERA DE DASCAL-webinar-2CPT

-GHID DE BUNE PRACTICI-webinar-2CPT

-TEHNICI DE MOTIVARE A ELEVILOR PRIN NLP-webinar-2CPT.

-Vlad Aniela- CURS ASINCRON PRIVIND MECANISMUL DE AVERTIZARE TIMPURIE ÎN EDUCATIE- program de instruire și de informare științifică și de specialitate-5CPT.

4.Doamnele Frunza Rodica, David Mariana, Ionescu Nicoleta, Constantin Ioana, Manta Madalina, Ionita Iuliana si Tintea Andra au prestat activitati de mentorat in cadrul practicii pedagogice desfasurate in unitate de catre clasele a IX-a si a XII-a din Colegiul National „Regina Maria”. Toate educatoarele-mentor au sustinut activitati demonstrative, au indrumat elevele, au pus la dispozitia lor documente scolare, au dat sugestii, au asistat la lectii de diploma alaturi de profesorii metodisti si de profesorul de practica pedagogica, notand activitatile sustinute.

5.S-a realizat inscrierea la examenele pentru obtinerea gradelor si cadrele didactice au sustinut inspectiile de specialitate:

- D-nele Soroiu Iuliana si Tudor Bianca au sustinut inspectia speciala pentru obtinerea gradului II;
- D-nele Calarasu Flavia, Ionica Stefania,Sicaru Iuliana si Vlad Aniela au sustinut a doua inspectie curenta pentru obtinerea gradului II;
- D-rele Dicu Denisa si Padure Izabela au sustinut prima inspectie curenta pentru obtinerea gradului didactic II;
- D-ra Ivan Catalina a sustinut prima inspectie curenta pentru obtinerea gradului didactic I;
- D-nele Ionita Iuliana si Manta Madalina au sustinut colocviul pentru obtinerea gradului didactic I.

6.Cadrele didactice au participat la cursuri de formare:

-Constantin Ioana :

- *Strategii eficiente de comunicare in managementul crizei/ Asociatia Centrul National pentru Dezvoltarea Resurselor Umane Eurostudy/80 ore/20 CPT.*

-Ionica Stefania:

-*Parenting eficient in procesul educational:interventii bazate pe colaborarea familie-scoala /Asociatia Centrul National pentru Dezvoltarea Resurselor Umane Eurostudy/80 ore/20 CPT;*

-*Invatarea integrata in educatia primara si prescolara a copiilor/ CCD PH/ 20 ore.*

-Ionescu Laurentia:

- *Strategii eficiente de comunicare in managementul crizei/ Asociatia Centrul National pentru Dezvoltarea Resurselor Umane Eurostudy/80 ore/20 CPT.*

-Sicaru Iuliana:

- *Invatarea integrata in educatia primara si prescolara a copiilor/ CCD PH/ 20 ore;*

-*Mecanismul de Avertizare Timpurie in Educatie/Planul National de Redresare si Rezilienta/20 ore.*

- Tintea Andra:

- *Strategii eficiente de comunicare in managementul crizei/ Asociatia Centrul National pentru Dezvoltarea Resurselor Umane Eurostudy/80 ore/20 CPT;*

-Ionita Iuliana:

- *Invatarea integrata in educatia primara si prescolara a copiilor/ CCD PH /20 ore;*

-*Cum ne antrenam parentingul apreciativ?/ Asociatia Holtis/40 ore;*

-*Mecanismul de Avertizare Timpurie in Educatie/Planul National de Redresare si Rezilienta/20 ore.*

-Manta Madalina:

- *Invatarea integrata in educatia primara si prescolara a copiilor/ CCD PH/ 20 ore;*
- *Cum ne antrenam parentingul apreciativ?/ Asociatia Holtis/40 ore;*
- *Mecanismul de Avertizare Timpurie in Educatie/Planul National de Redresare si Rezilienta/20 ore.*

-Padure Izabela:

- *Invatarea integrata in educatia primara si prescolara a copiilor/ CCD PH/ 20 ore.*

-Dicu Denisa:

- *Strategii eficiente de comunicare in managementul crizei/ Asociatia Centrul National pentru Dezvoltarea Resurselor Umane Eurostudy/80 ore/20 CPT;*
- *Dezvoltarea competentelor de management educationall/ 120 ore/ 30 CPT.*

-Tudor Bianca:

- *Strategii eficiente de comunicare in managementul crizei/ Asociatia Centrul National pentru Dezvoltarea Resurselor Umane Eurostudy/80 ore/20 CPT;*

-Ciocarlie Valentina:

- *Cum ne antrenam parentingul apreciativ?/ Asociatia Holtis/40 ore;*

-Vlad Aniela:

- *Educatia pozitiva+educatia parentala=stare de bine/ Asociatia Romana pentru Cercetare/ 16 ore.*

Vlad Aniela, Ivan Catalina , Ionescu Laurentia, Dicu Denisa, Soroiu Iuliana, Manta Madalina, Padure Izabela si Ionescu Laurentia au participat la webinarii, conferinte si sesiuni de comunicare online.

7. Doamnele Frunza Rodica si David Mariana au sustinut pe 19 martie 2024 cercul grupei mijlocii, activitate practica, zona Centru-Sud, Municipiul Ploiesti.

Toate cadrele didactice au participat la activitățile metodice și cercurile desfășurate în acest an școlar.

La începutul anului școlar 2023-2024 s-a întocmit Proiectul de Activitate al **Comisiei pentru prelucrarea datelor**. În cadrul sedinței pe unitate dar și pe grupe, președinta Comisiei și d-na director au prezentat personalului unității și părinților programul Comisiei. S-au purtat discuții cu părinții asupra temelor propuse. Unii părinți au cerut detalii, neînțelegând semnificația anumitor teme.

Atât președinta Comisiei cât și d-na director au prezentat informațiile necesare pentru ca fiecare părinte să înțeleagă importanța temelor dezbătute.

Pe parcursul anului școlar d-nele educatoare au mai discutat cu părinții, ținându-se cont de particularitățile fizice și psihice ale copiilor.

D-nele asistente au păstrat confidențialitatea datelor medicale, iar d-na secretar, încă de la înscrierea copiilor a cerut acordul părinților / tutorilor legali pentru înscrierea datelor personale ale copiilor și părinților în SIIR.

Tot la începutul anului școlar s-a cerut și acordul acestora pentru fotografierea și postarea pozelor copiilor pe rețelele de socializare. Li s-a atras atenția părinților în vederea expunerii copiilor pe rețelele de socializare și la riscurile care se expun. Comisia CEAC a solicitat semestrial completarea unor chestionare la liberă alegere a părinților sau anonime. Nu am întâmpinat greutăți din partea părinților, au fost cooperanți

mai ales ca acestia au avut copii inscrisi in unitatea noastra si au incredere in seriozitatea personalului unitatii.

Activitatea desfășurată în decursul anului școlar 2023-2024 de către **COMISIA pentru prevenirea și eliminarea violentei, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității** a fost în conformitate cu atribuțiile, obiectivele și direcțiile de acțiune legale.

Printre activitățile desfășurate în cadrul comisiei putem enumera:

1.1 Includerea în cadrul Regulamentului Intern al Grădiniței cu P.P. “Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil” Municipiul Ploiești a unor reglementari referitoare la accesul persoanelor străine în incinta și în interiorul unității școlare.

2.1. Asigurarea eficientă a securității unității școlare. Realizarea/perfecționarea unui sistem de depistare și informare cu privire la cazurile de agresivitate/violență din preajma, incinta și interiorul unității școlare

3.1. Întâlniri ale copiilor și cadrelor didactice cu reprezentanți ai Poliției și Jandarmeriei în vederea realizării unor dezbateri pe teme referitoare la fenomenul violenței

II.1 Includerea, în cadrul orelor de Consiliere și orientere, a minim o temă care să pună în dezbatere problema violenței între copii și a relațiilor dintre copii și cadre didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic

II.2 Participarea copiilor la activități extrașcolare artistice, civice (în beneficiul comunității) etc.

II.3 Inițierea de programe pe o problematică vizând prevenirea și combaterea violenței la nivelul grădiniței

II.4 Consilierea individuală și de grup a copiilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive. Consilierea psihopedagogică a copiilor cu manifestări violente/care au fost victime ale violenței școlare.

II.5 Participarea cadrelor didactice la activități de formare privind managementul/rezolvarea conflictelor și managementul clasei, organizate în cadrul grădiniței, la CCD, CJRAE, la nivelul Inspectoratului Școlar Județean sau în cadrul Programului eTwinning

CONCLUZII:

Din analiza activităților comisiei se desprinde interesul pentru conștientizarea clară și transparentă a tuturor „beneficiarilor” de drept ai acțiunilor noastre.

Activitatea cu părinții a dus la rezultate foarte bune, pozitive.

Deoarece nu s-au întâmpinat acțiuni negative, considerăm că în unitatea noastră activitățile desfășurate au avut un impact pozitiv asupra relațiilor dintre copii, copii și adulți, adulți și adulți.

La începutul anului școlar 2023-2024, echipa managerială a Grădiniței a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității grădiniței prin numirea unei **Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității** și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) din Grădinița „Sf. Arh. Mihail și Gavriil” și-a proiectat activitatea pentru anul școlar 2023-2024 pe baza documentelor proiective ale echipei manageriale având ca obiective strategice:

- Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal (cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic), al copiilor și al părinților.
- Realizarea unei diagnoze complete despre cunoștințele și interesele preșcolarilor.
- Eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ-participativ.
- Monitorizarea și autoevaluarea calității procesului educativ prin urmărirea realizării standardelor.
- Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, perfecționarea managementului instituțional și dezvoltarea culturii parteneriatului.
- Dezvoltarea capacității instituționale a unității.

În ceea ce privește activitatea comisiei, aceasta s-a desfășurat conform planului operational și planului de activități ale comisiei CEAC, respectându-se termenele proiectate.

➤ În luna septembrie s-a elaborat un plan de activități al comisiei CEAC prin:

- Stabilirea graficului întâlnirilor de lucru.
- Stabilirea responsabilităților individuale și a termenelor de realizare.
- Stabilirea subcomisiilor de lucru și a modului de lucru pe subcomisii.
 - Colaborarea la realizarea RI în conformitate cu legislația în vigoare.
 - În luna octombrie s-a realizat portofoliul comisiei și s-a elaborat planul operațional al comisiei.

➤ In cadrul intalnirilor cu angajatii din lunile decembrie 2023 si mai 2024, s-a aplicat și valorificat un chestionar de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de unitate.

➤ Incepand cu luna ianuarie 2024 s-a realizat elaborarea de proceduri operationale pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității. Pe parcurs ce aceste proceduri au fost elaborate s-a realizat informarea personalului angajat al **unității** și părinților cu privire la documentele școlare și procedurile ce se aplică în unitate.

➤ Pentru îmbunătățirea procesului de colectare a dovezilor și a surselor acestora, CEAC a elaborat continutul portofoliului comisiei metodice, continutul portofoliului cadrului didactic, continutul portofoliului copilului.

➤ In lunile decembrie 2023 – mai 2024 membrii CEAC au elaborat si aplicat o serie de chestionare care au vizat:

- gradul de satisfacere a angajatilor in legatura cu serviciile oferite de gradinita;
- analiza inter-relaționării resurselor umane;
- analiza utilizării metodelor de evaluare;
- analiza utilizării resurselor la grupe;
- analiza activității Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;

Rezultatele acestor chestionare au fost analizate in CEAC, transmise conducerii grădiniței , prezentate cadrelor didactice. Pe baza acestor analize urmeaza sa se realizeze un plan de imbunatatire a activitatii in anul scolar urmator.

- Elaborarea Manualului calității – document care necesita completari;
- Monitorizarea și autoevaluarea activității CEAC, conform criteriilor stabilite de legislația în vigoare;
- Verificarea periodică a documentelor grădiniței și valorificarea informațiilor în planul de îmbunătățire;
- Pe parcursul ambelor semestre s-au realizarea de întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere.
- Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficientă ale educatoarelor cu copiii, cu alte educatoare, cu alți membri ai personalului și cu managerii; dezvoltarea spiritului competițional prin evaluare periodică a activității, care să se refere atât la sarcinile stabilite prin fișa postului, cât și la celelalte atribuții care le revin ca membri în alte comisii de lucru.

- Evaluarea standardizată a progresului copiilor pe baza formularelor, a fișelor de progres și a altor instrumente de evaluare și centralizare a datelor privind progresul.

În anul școlar 2023-2024, activitatea **Comisiei pentru proiecte, programe educative și parteneriate** s-a bazat pe Programul activităților educative, primit în cadrul consfătuirilor din luna septembrie de la ISJ Prahova, la care s-au adăugat activitățile proprii, ele desfășurându-se sub diverse forme (concurs, activități cu ocazia diferitelor zile din calendarul UNESCO, proiecte educaționale, parteneriate, concursuri etc.)

Viziunea noastră presupune implicarea tuturor eforturilor materiale cât și umane ale întregului colectiv pentru atingerea scopului prin îndeplinirea obiectivelor:

Recunoașterea activității educative școlare și extrașcolare ca dimensiune fundamentală a procesului instructiv – educativ;

‣ Permanenta actualizare a conținutului învățării și accentuarea dimensiunii educative a acestuia;

‣ Întărirea statutului activității educative școlare și extrașcolare ca spațiu de dezvoltare personală;

‣ Recunoașterea educației non-formale ca spațiu aplicativ pentru educația formală;

‣ Profesionalizarea activității educative școlare și extrașcolare prin dezvoltarea acesteia pe tipuri de educație complementară;

‣ Dezvoltarea dimensiunii europene a activității educative școlare, extrașcolare și extracurriculare prin multiplicarea programelor și proiectelor educative de cooperare internațională;

‣ Creșterea vizibilității eficienței activității educative școlare și extrașcolare prin prevenirea și reducerea fenomenelor antisociale, de abandon școlar, absenteism și analfabetism;

‣ Formarea resursei umane în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;

‣ Asigurarea eficienței activității educative școlare și extrașcolare prin monitorizarea și evaluarea impactului acesteia în comunitate;

‣ Întărirea parteneriatului educațional guvernamental – non-guvernamental în vederea responsabilizării tuturor factorilor sociali implicați în susținerea procesului instructiv-educativ.

Așadar, pe parcursul anului școlar 2023-2024, cadrele didactice au desfășurat activități educative precum:

**A. ACTIVITĂȚI EDUCATIVE AXATE PE ZILE TEMATICE CUPRINSE ÎN CALENDARUL
U.N.E.S.C.O.**

Nr. crt.	TERMEN	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	TIPUL ACTIVITĂȚII
1.	sept	Bun venit la grupa mijlocie!	Activitate practica
2.	5 oct	5 oct - educației Cartea – prietena mea!	Convorbire si activitate practica
3.	8 Nov	”La multi ani, gradinita mea!	Jocuri in curtea gradinitei
4.	24 Nov	„Drepturile copilului”	Joc de rol
5.	31 ian	„Practicile antibullying”	Convorbire pe bază de DVD
6.	23 feb	”Ziua internațională a limbii materne”	Audiții - povești pentru copii
7.	22 martie	Ziua internațională a poeziei:„ Micul actor"	Concurs de recitare poezie
8.	19 mai	Ziua internațională a biodiversității	Activitate ECO :„Am sadit un copacel/ Grija voi avea de el"
9.	05 iunie	As vrea sa fiu..	Parada costumelor- Meserii"
10.	Octombrie	„Ziua mondială a zâmbetului”	Atelierele bucuriei:desen ,pictura si dansul prieteniei
11.	Noiembrie	„Ziua mondială a bunătății”	Actiune de voluntariat:„Dar din dar se face rai!"
12.	Decembrie	„Ziua României”	Activitate practica :„mandru ca sunt roman!"
13.	Ianuarie	„Ziua mondială a nonviolentei”	Prietenul meu ,politistul! Activitate cu invitat din cadrul Politiei Romane
14.	Februarie	„Ziua mondială a citiului împreună”	Povești create de copii
15.	Martie	„Ziua mamei”	Program artistic
16.	Aprilie	„Ziua mondială a apei”	Experimente
17.	Mai	„Ziua mondială a familiei”	Activitate practică parinte -copil
18.	Iunie	„Ziua copilului”	Jocuri in curtea gradinitei
19.	Septembrie	Ziua Curățeniei	Joc didactic

20.	Octombrie	Ziua Educației	Activitate practică
21.	Decembrie	Ziua Drepturilor Omului	Convorbire
22.	Februarie	Ziua Internațională a limbii materne	Audiție
23.	Mai	Planeta Albastră	Atelier de creație
24.	Iunie	Copiii de pretutindeni	Carnaval

B. ACTIVITĂȚI DEDICATE EVENIMENTELOR LOCALE, NAȚIONALE, INTERNAȚIONALE

Nr.crt	TERMEN	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	TIPUL ACTIVITĂȚII
1.	Sept	Spectacol Teatru –Trupa Tribly	Dramatizare
2.	29 sept	Ziua Mondială a Inimii	Convorbire
3.	6oct	„Imi place sa respir aer curat!	Activitate gospodareasca-reciclare ECO
4.	20 oct	Târgul de Toamnă	Ateliere diverse
5.	28 noiembrie	1 Decembrie, Ziua României	Expoziție cu lucrări artistico-practice
6.	noiembrie	Ziua Mondială a Televiziunii	Joc de rol
7.	22 dec	Orasul meu are haina de sarbatoare	Observarea orașului de sărbători
8.	Decembrie	Crăciun de poveste	Atelier
9.	20 ian	24 Ianuarie- Mica Unire	Invatam Hora Unirii!
10.	27 feb	Ziua Ursului Polar	Documentar si pictura

11.	1 martie	”Mărțișorul - tradiție și legendă”	Confectionam si admiram mărțișoare!-expoziție
12.	6 aprilie	Sărbătorile Pascale / Tradiții Pascale	Noi de Pasti colind cantam!- Deplasare la biserica Sf. Antonie pentru impartasirea copiilor si mini concert de colinde de Paste
13.	9 mai	Ziua Europei	Lectură după imagini si invatare „Oda bucuriei”
14.	Mai	Ziua Internațională a Pompierilor	Activitate practică
15.	02 iunie	Ziua Copilului	Jocuri sportive si intreceri
16.	Septembrie	“Trupa Trilby” 21.09.2023	Teatru
17.	Octombrie	„Târg de toamnă“ “Trupa Comedy Show” 12.10.2023	Ateliere creație Teatru
18.	Noiembrie	„Sfântul Andrei“	Activitate practică: „Punem grau la încolțit”
19.	Decembrie	„Dupa datini colindam..” “Trupa Trilby” 20.12.2023	Serbare cu ocazia Crăciunului
20.	Ianuarie	„Fulgi de nea,mii și mii,,	Jocuri de iarna în aer liber
21.	Februarie	„ Ziua Internațională a cititului”	Poveștile mele preferate
22.	Martie	„ Dar pentru mama”	Confectionare mărțișoare și felicitări de 8 martie
23.	Aprilie	„ Sărbători pascale”	Activități practice
24.	Mai	„ Minte sănătoasă într-un corp sănătos”	Jocuri sportive în aer liber

25.	Iunie	„ Sărbătoarea copilăriei! ”	Cântece, jocuri, poezii, concursuri interactive
26.	Decembrie	Românaș și româncuță	Atelier de creație
27.	Ianuarie	Mica Unire	Program artistic
28.	Martie	Mama mea, comoara mea	Program artistic
29.	Aprilie	Tradiții de Paște	Activitate practică
30.	Mai	Ziua Copilăriei	Jocuri sportive

**C. PROIECTE DE PARTENERIAT EDUCAȚIONALE CU COMUNITATEA LOCALĂ –
LOCALE, JUDEȚENE**

NR. Crt.	DENUMIREA PROIECTULUI	COORDONATORI	PARTENERI
1.	„Familia, leagănul copilăriei”	Ivan Cătălina Ciocîrlie Valentina Ioniță Iuliana Pădure Izabela	-Părinții preșcolarilor
2.	„Cu pași mici spre școală”		-Școala nr.10
3.	Logopedie		- CJERAE Prahova
4.	Consiliere școlară „Împreună prindem curaj”		- CJERAE Prahova
5.	„Cum să creștem sănătoși”	Toate cadrele didactice ale unității	Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog, Prahova
6.	„Exploratori în lumea emoțiilor”	Ivan Cătălina Dinu Flavia/ Vlad Aniela / Frunza Rodica / David Mariana	CJRAE/ consilier școlar
7.	„Siguranța ta nu este joacă”	Toate cadrele didactice ale unității	Agenția Națională împotriva traficului de persoane, Centrul Regional Ploiești

8.	„Săptămâna Județeană a Nonviolenței în mediul școlar”	Toate cadrele didactice ale unității	Agencia Națională împotriva traficului de persoane, Centrul Regional Ploiești/ Inspectoratul Școlar Prahova
9.	Eveniment cultural –educativ: TEATRU	Toate cadrele didactice ale unității	Asociația Muzica ARTELOR

D. PROIECTE DE PARTENERIAT INTERJUDEȚENE, REGIONALE, NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE

NR. Crt.	DENUMIREA PROIECTULUI	TIPUL Regional/ Național etc	COORDONATORI	PARTENERI
1.	„Oglinzile copilăriei”	Național	Frunza Rodica/David Mariana / Cătălina Ivan/ Iuliana Ioniță/ Pădure Izabela/ Constantin Ioana/ Ionica Stefania / Dicu Denisa/ Curelea Irina/ Soroiu Iuliana/ Ionescu Nicoleta/ Tudor Bianca/ Țintea Andra	Asociația Perfekt Info/ Grădinița Step by Step Căsuța Fermecată
2.	„Educație fără frontiere”	Internațional	Manta Cristina Madalina	Ziarul Esential in educatie/ Editura D’art/
3.	„Valentele demersurilor creative între Strategia Nationala de actiune comunitara si activitatea educativa”	Național	Manta Cristina Madalina / Iuliana Ioniță	Centrul de dezvoltare intercomunitara Fii schimbarea pe care o doresti, Iasi
4.	„Sunt alături de tine”	Național	Manta Cristina Madalina / Iuliana Ioniță	Centrul de dezvoltare intercomunitară Fii schimbarea pe care o doresti, Ias
5.	„Cum ne antrenăm parentingul apreciativ”		Manta Cristina Madalina/ Iuliana Ioniță	Asociația Holtis
7.	„Exploratori în lumea emoțiilor”	National	Constantin Ioana/ Ionica Stefania / Cătălina Ivan/ David Mariana/ Frunză Rodica	CJRAE
8.	„Pe drumul cel bun”	Județean	Constantin Ioana/ Ionica	

			Stefania	
9.	„Dezvoltarea Personalității copiilor prin activitățile extrașcolare,,	Național	Iuliana Ioniță	Editura d ART
10.	„Grădinița Prieteniei”	Interjudețean	Iulia Ioniță	Grădinița cu P.P Voinicel Satu Mare
11.	Eco Pași spre mâine	Național	Iulia Ioniță/ Ivan Cătălina	Asociația Atelier de cuvinte
12.	„Cercul Prieteniei”	Local	Iulia Ioniță	Școala Gimn. Elena Doamna

E. CONCURSURI ORGANIZATE LA NIVEL LOCAL, JUDEȚEAN, INTERJUDEȚEAN, REGIONAL, NAȚIONAL

Nr. crt	DENUMIREA CONCURSULUI	TIPUL Regional/ Național etc	DATA	RESPONSABIL	Premiul
1.	„Exploratori în lumea emoțiilor”	local	Martie 2024	Ivan Cătălina	mențiune
2.	„Exploratori în lumea emoțiilor”	local	Martie 2024	Bodea Iuliana/Manta Madalina	II, mentiune
3.	„Traditii si obiceiuri de Paste”	national	2023-2024	Manta Cristina Madalina	I,II
4.	„Zambet de copil”	international	2023-2024	Manta Cristina Madalina	I,III
5.	„Sunt alaturi de tine”	national	Februarie 2024	Manta Cristina Madalina	II
6.	“Exploratori în lumea emoțiilor	local	Martie 2024	Dinu Flavia/Vlad Aniela	Mențiune
7.	“Exploratori în lumea emoțiilor	Local	Martie 2024	Ionica Stefania/ Constantin Ioana	Premiul I Premiul II Mentiune
	„Exploratori în lumea emoțiilor”	Local	Martie 2024	Frunza Rodica /David Mariana	Premiul I Premiul III

8.	“Exploratori în lumea emoțiilor	local	Martie 2024	DICU DENISA/ CURELEA IRINA	Mențiune
9.	„Pe drumul cel bun”	județean		Soroiu Iuliana/ Nicoleta Ionescu/ Țintea Andra/ Tudor Bianca	participare
10.	„Terra, te iubesc”	județean		Țintea Andra/ Tudor Bianca	participare

F. ACTIVITĂȚI SPORTIV-TURISTICE

Nr. Crt	DENUMIREA	TIPUL Excursii/ vizite	DATA	RESPONSABIL
1.	La plimbare prin oraș	vizite	Octombrie	Cătălina Ivan/ Ciocîrlie Valentina
2.	Sa mergem la plimbare	vizite	Aprilie	Bodea Iuliana/ Manta Madalina
3.	In vizita la ferma	excursie	Aprilie	Ionescu Nicoleta/ Soroiu Iuliana
4.	"Si noi vom fi scolari!"	vizite	Aprilie	Ionica Stefania/ Constantin Ioana
5.	Sa ne cunoastem tara!	excursie	Aprilie	Frunza Rodica /David Mariana
6.	In vizita la aeroport	excursie	APRILIE	Dicu Denisa/ Curelea IRINA
7.	Activitate Artistică Palatul Culturii	festivitate	IUNIE	Ioniță Iuliana/ Pădure Izabela
8.	„Explorăm ferma”	excursie	Aprilie	Soroiu Iuliana/ Ionescu Nicoleta

G. ACTIVITĂȚI / PROIECTE EDUCATIVE

Nr. crt	CATEGORIA ACTIVITĂȚII	ACTIVITĂȚI	Perioada	RESPONSABIL
1.	Educație pt. sănătate	Eu și ceilalți	Oct	
2.	Educație Ecologică	Anotimpurile	Nov	

				Cătălina IVAN Frunza Rodica/David Mariana Valentina Ciocîrlie / Tudor Bianca/ Țintea Andra
3.	Educație Culturală	Sărbători de iarnă	Dec	
4.	Educație Rutieră	Să protejăm viața	Febr	
5.	Educație pt Valori	Sărbători strămoșești	Martie Aprilie	
6.	Educație Financiară	Vreau să fiu isteț	Mai	
7.	Drepturile Copilului	În curând voi fi școlar	Ian Iunie	
8.	Educatie Ecologica Educatie pt. Sanatate Educatie culturala Educatie rutiera Drepturile copilului	Sa pastram un mediu curat Sa mancam sanatos Traditii si obiceiuri Imi protejez viata Sunt mic, dar am drepturi	Oct Nov Dec Aprilie Feb Martie	Bodea Iuliana / Manta Madalina
9.	Educație Culturală	„Darurile toamnei”	Septembrie Octombrie	Dinu Flavia/ Vlad Aniela Frunza Rodica /David Mariana
10.	Educație pt. sănătate	„Eu și ceilalți”	Noiembrie	
11.	Educație pt Valori	„Ce ne aduce decembrie? „	Decembrie	
12.	Educație Ecologică	„La drum”	Ianuarie Februarie	
13.	Educație pt. sănătate	„Bucurii de primăvară”	Martie Aprilie	
14.	Educație pt Valori	„Călători și călătorii”	Mai	
15.	Educatie pentru sanatate	"Toamna si bogatiile ei"	Septembrie / octombrie	Constantin Ioana si Ionica Stefania
16.	Educatie culturala	"Datini si obiceiuri"	Noiembrie Decembrie	Constantin Ioana si Ionica Stefania
17.	Drepturile copilului	"In curand vom fi scolari!"	Ianuarie	Constantin Ioana si Ionica Stefania
18.	Educatie ecologica	"Avem grija de planeta noastra"	Februarie martie	Constantin Ioana si Ionica Stefania
19.	Educatie rutiera	"Pe drumul cel bun"	Aprilie	Constantin Ioana si

20.	Educatie pentru valori	"Aer, soare si miscare"	Mai Iunie	Ionica Stefania Constantin Ioana si Ionica Stefania
21.	Educație pentru sănătate	Curățel și Murdărel - joc de rol -	Noiembrie	Dicu Denisa Curelea Irina
22.	Educație rutieră	Semaforul - memorizare -	Februarie	Dicu Denisa Curelea Irina
23.	Educație financiară	Pușculița mea - atelier de creație -	Aprilie	Dicu Denisa Curelea Irina
24.	Educație ecologică	Îngrijim natura	Mai	Dicu Denisa Curelea Irina
25.	Educație rutieră	Greșeala Cuminițăi - lectură -	Iunie	Dicu Denisa Curelea Irina

H. ACTIVITĂȚI OPȚIONALE

NR. Crt.	Denumirea Opționalului	Perioada	RESPONSABIL
1.	„Arte vizuale”	oct 2023 - iun 2024	Cătălina IVAN
2.	„Căsuța cu povești”	oct 2023 - iun 2024	Ciocîrlie Valentina
3.	„Casuta cu povesti”	Oct 2023-iun 2024	Bodea Iuliana/Manta Madalina / Iuliana Soroiu/ Ionescu Nicoleta/ Țintea Andra/ Tudor Bianca
4.	“Mâini dibace”	Oct. 2023 – Iun.2024	Dinu Flavia/Vlad Aniela
5.	"Atelier de creatie"	Oct 2023- iun. 2024	Ionica Stefania/ Constantin Ioana
6.	"Culorile fermecate"	Martie – Iunie 2024	Frunza Rodica /David Mariana
7.	Minte sănătoasă în corp sănătos	2023 - 2024	Dicu Denisa Curelea Irina

Programul complet al activităților educative școlare și extrașcolare, în anul 2023-2024, se regăsește și în anexe, unde sunt detaliate toate activitățile desfășurate.

În săptămâna 18-22.12.2023 s-a desfășurat Programul Educațional „Școala Altfel”, iar perioada 22-26.04.2024 s-a desfășurat Programul Educativ „Săptămâna Verde”, după un orar special, în funcție de durata activităților.

Scopul programelor a fost implicarea tuturor preșcolarilor, a educatoarelor și a părinților în activități care să răspundă intereselor și preocupărilor diverse ale copiilor, să pună în valoare talentele și capacitățile acestora în diferite domenii, stimulându-se participarea lor la acțiuni variate, îmbunătățirea competențelor sociale, nivelul cooperării, nivelul comunicării verbale și nonverbale, nivelul creativității

În programul „Școala Altfel”, elaborat în colaborare cu preșcolarii, părinții și cadrele didactice, au fost incluși toți copiii din cele zece grupe de preșcolari de la Gădinița „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil” Ploiești.

Tipurile de activități care s-au organizat în săptămâna menționată, durata acestora, modalitățile de organizare și responsabilitățile s-au stabilit în Consiliul Profesoral și s-au aprobat în Consiliul de Administrație al unității de învățământ.

Activitățile desfășurate au avut un caracter atractiv și au urmărit dezvoltarea relațiilor de colaborare dintre preșcolari prin acțiuni educative și culturale, cât și între școală și familiile preșcolarilor, respectiv cu alte instituții partenere.

Tipuri de activități derulate în cadrul Programului Educativ Săptămâna Altfel:

1. Tipuri de activități derulate:

1.1. Activități pentru nutriție și sănătate

- - „Cofetarii Crăciunului”;
- - „Brutari pricepuți!” - activitate practic-gospodărească;
- - „Fursecuri pentru Moș Crăciun” - activitate practic-gospodărească;
- - „Fii un erou de PRIM-AJUTOR”;

1.2. Activități cultural – artistice, artistico-plastice și practice

- „Spiritul Crăciunului-Datini și obiceiuri” - Convorbiri și activități practice;
- „Magia Crăciunului” – festivitate în parteneriat cu familia;
- „Micii artiști” – teatru de păpuși, ateliere de picture, modelaj, dramatizări;
- „În lumea poveștilor de Crăciun”;
- „Ornamente pentru bradul de Crăciun” - confecționare de ornamente;
- „Cadouri unele în altele”;
- „Atelier de decorațiuni de Crăciun”;
- „Secret Santa- Povești pe lângă brad”;
- „După datini colindăm!” - festivitate în parteneriat cu familia;

- „Atelierele lui Moș Crăciun”- ateliere de picture , modelaj, decorațiuni pentru bradul de Crăciun;
- „Carnavalul iernii”;
- „Carnavalul poveștilor”;
- „Să decorăm globulețul”- ateliere de pictură;
- „Cântece pentru Moș Crăciun”;
- „Petrecere de Crăciun”;
- „Ornamente pentru Crăciun”;
- „Petrecere cu colinde”;
- „Micul artist”;
- „Brădule, brăduț drăguț”;
- „Atelier de Crăciun”;
- „Expoziția brăduților”;

1.3. Activitate de instruire a copiilor cu privire la măsurile de comportare în cazul situațiilor de urgență- Parteneriat ISU PRAHOVA

- -Activități de instruire și modalități de acordare a primului- ajutor în cazul situațiilor de urgență;

1.4..Activități sportive/ competiții și concursuri:

- -„Globuleț pentru brăduțul meu!”-competiții;
- -„Umple ciorapul!”-competiții;
- -„Puneți nasul omului de zăpadă!”;
- -„Transportă portocala!”;
- -„Întrecere cu acadele de Crăciun”;
- -„În căutarea lui Moș Crăciun!”- competiții;

1.5. Realizarea educației morale prin activități religioase

- -„Să fim mai buni !”- parteneriat cu biserica;
- -„Vizionare film de Crăciun”;
- -„Dar din dar se face rai!”;
- -„Micii creștini”- parteneriat cu Preotul Silviu Neacșu;
- -„Poveste la gura sobei”- lectura educatoarei;
- -„Lumea magică a Crăciunului”-vizionare film;
- -„Celebrăm Sărbătoarea Crăciunului prin împărtășirea celor mici”;
- -„Felicitări de Crăciun”;

1.6. Activități desfășurate sub formă de concurs

- -„Micii Olimpici”- concurs- valorificarea cunoștințelor generale specific vârstei preșcolarilor;

1.7. Activități de prevenire și combatere a violenței

- -„Împreună combatem violența”;
- -„Cum ne comportăm cu colegii și personalul grădiniței?!”;
- -„Fii inteligent, nu violent!”;

- -„Tombola Copiilor”;
- -„Jocuri distractive de Crăciun”;
- -„Petrecere în pijama cu prilejul Crăciunului”;
- -„Sedință foto de Crăciun”;

Resursele implicate: NUMĂR CADRE DIDACTICE:/NUMĂR ELEVI:

- Cadre didactice: 20
- Copii preșcolari: prezența copiilor a variat;

Parteneri implicați :

-BISERICA

-FAMILIA PREȘCOLARILOR

- ISU Prahova
- Părinții copiilor;
- Consilierul școlar;
- Cadrele didactice din unitate;
- Asistent medical;
- Consilier Școlar;
- Biserica prin reprezentant: Preot Neacșu Silviu;

Tipurile de activități derulate în cadrul PROGRAMULUI EDUCATIV „SĂPTĂMÂNA VERDE”

<i>GRUPA</i>	<i>DENUMIREA ACTIVITĂȚII</i>	<i>NR. CADRE DIDACTICE</i>	<i>NR. PARTENERI</i>	<i>CATEGORIE ACTIVITATE</i>
BUBURUZE	<i>SESIUNI DE YOGA</i>	2	0	EXERCITII FIZICE
BUBURUZE	<i>MICHII ECOLOGIȘTI</i>	2	0	POLUARE
BUBURUZE	<i>SĂ DESCOPERIM DINOZAUURII</i>	2	0	ALTELE
BUBURUZE	<i>ATELIER DE CREAȚIE ÎN CURTEA GRĂDINIȚEI</i>	2	0	MANAGEMENTUL MATERIALELOR RECICLABILE
BUBURUZE	<i>JOCURI SPORTIVE</i>	2	0	EXERCITII FIZICE
URSULEȚI	<i>EXCURSIE ÎN NATURĂ</i>	2	15 părinți	EXCURSIE
URSULEȚI	<i>CELEBRAREA ZILEI PĂMÂNTULUI</i>	2	0	ALTELE
URSULEȚI	<i>HRANĂ ȘI CĂSUȚE PENTRU PĂSĂRELE</i>	2	0	PROTEJARE NATURĂ
URSULEȚI	<i>GRĂDINA COLORATĂ/ CUM ÎNGRIJIM PLANTELE?</i>	2	13 părinți	PROTEJARE NATURĂ
URSULEȚI	<i>ATELIER TEMATICĂ PAȘTE -- MATERIALE RECICLABILE</i>	2	0	MANAGEMENTUL MATERIALELOR RECICLABILE
PITICII CUMINIȚI	<i>APA, SURSA NOASTRĂ DE VIAȚĂ</i>	2	0	APE ȘI VIAȚA ACVATICĂ
PITICII CUMINIȚI	<i>EXCURSIE ÎN AER LIBER</i>	2	16 părinți	EXCURSIE

PITICII CUMINȚI	<i>COPII POMIȘORI, ÎNCONJURAȚI DE FLORI</i>	2	0	PLANTARE POMI ȘI FLORI
PITICII CUMINȚI	<i>ARTĂ DIN MATERIALE RECICLABILE</i>	2	0	RECICLARE
PITICII CUMINȚI	<i>BALUL PERSONAJULUI PREFERAT</i>	2	0	MANAGEMENTUL MATERIALELOR RECICLABILE
ÎNGERAȘI	<i>AM PLANTAT UN COPĂCEL, GRIJĂ VOI AVEA DE EL</i>	2	12 părinți	PLANTARE POMI
ÎNGERAȘI	<i>SALATĂ DE CRUDITĂȚI</i>	2	0	ALIMENTAȚIE SĂNĂTOASĂ
ÎNGERAȘI	<i>VIZITĂ LA MUZEUL DE ȘTIINȚE ALE NATURII</i>	2	13 părinți	EXCURSIE
ÎNGERAȘI	<i>VÂNĂTOARE DE OUĂ ÎN CURTEA GRĂDINIȚEI</i>	2	13 părinți	ALTELE
ÎNGERAȘI	<i>EXCURSIE ÎN AER LIBER</i>	2	15 părinți	EXCURSIE
BOBOCEI	<i>PROTEJAȚI NATURA!</i>	2	0	PROTEJARE NATURĂ
BOBOCEI	<i>SELECTĂM, COLECTĂM ȘI RECICLĂM</i>	2	0	RECICLARE
BOBOCEI	<i>EXCURSIE ÎN AER LIBER</i>	2	15 părinți	EXCURSIE
BOBOCEI	<i>SĂNĂTATE DE LA TOATE</i>	2	0	ALIMENTAȚIE SĂNĂTOASĂ
BOBOCEI	<i>NE DISTRĂM, NATURA O PROTEJĂM!</i>	2	12 părinți	MANAGEMENTUL DEȘEURILOR
ALBINUȚE	<i>SĂDEȘTE O PLANTĂ ȘI TE VEI BUCURA DE FAPTA TA</i>	2	0	PLANTARE POMI ȘI FLORI
ALBINUȚE	<i>AER, SOARE ȘI MIȘCARE</i>	2	0	EXERCITII FIZICE
ALBINUȚE	<i>PROTEJĂM NATURA</i>	2	- șc. Gerge Coșbuc	ALTELE
ALBINUȚE	<i>TABLOU DE PAȘTE</i>	2	0	RECICLARE
ALBINUȚE	<i>AMPRENTA MĂINII TALE</i>	2	0	ALTELE
FLUTURAȘI	<i>PREGĂTIȚI DE PARADĂ</i>	2	0	MANAGEMENTUL MATERIALELOR RECICLABILE
FLUTURAȘI	<i>NATURA, PRIETENA MEA!</i>	2	0	PROTEJARE NATURĂ
FLUTURAȘI	<i>SUNTEM MICII GRĂDINARI!</i>	2	0	PLANTARE POMI ȘI FLORI
FLUTURAȘI	<i>APA, ESENȚA VIEȚII!</i>	2	0	APE ȘI VIAȚA ACVATICĂ
FLUTURAȘI	<i>MÂNUȚELE NOASTRE SALVEAZĂ PLANETA!</i>	2	0	RECICLARE
IEPURAȘI	<i>ECOLOGIE ȘI RECICLARE</i>	2	0	RECICLARE
IEPURAȘI	<i>PICNIC ÎN CURTEA GRĂDINIȚEI</i>	2	0	ACTIVITĂȚI OUT-DOOR
IEPURAȘI	<i>AER, SOARE ȘI MIȘCARE</i>	2	0	EXERCITII FIZICE
IEPURAȘI	<i>ALEEA CU PIETRICELE</i>	2	0	ALTELE
IEPURAȘI	<i>PARADA COSTUMELOR ECO</i>	2	0	MANAGEMENTUL MATERIALELOR RECICLABILE
STELUȚE	<i>NATURA, PRIETENA MEA// EXCURSIE SINAIA</i>	1	9 părinți	EXCURSIE

STELUȚE	<i>MICH ECOLOGIȘTI</i>	1	10 părinți	POLUARE
STELUȚE	<i>PARADA COSTUMELOR ECO</i>	1	0	MANAGEMENTUL MATERIALELOR RECICLABILE
STELUȚE	<i>TRADIȚII ȘI OBICEIURI DESF. ÎN NATURĂ ÎN SF. ZI DE PAȘTE</i>	1	10 părinți	ALTELE
STELUȚE	<i>SELECTĂM, COLECTĂ, RECICLĂM</i>	1	0	RECICLARE
ALBINUȚE PN.	<i>NATURA, PRIETENA MEA// EXCURSIE SINAIA</i>	1	11 părinți	EXCURSIE
ALBINUȚE	<i>MICH ECOLOGIȘTI</i>	1	9 părinți	POLUARE
ALBINUȚE	<i>PARADA COSTUMELOR ECO</i>	1	0	MANAGEMENTUL MATERIALELOR RECICLABILE
ALBINUȚE	<i>TRADIȚII ȘI OBICEIURI DESF. ÎN NATURĂ ÎN SF. ZI DE PAȘTE</i>	1	10 părinți	ALTELE
ALBINUȚE	<i>SELECTĂM, COLECTĂ, RECICLĂM</i>	1	0	RECICLARE

Derularea acestor proiecte a dus la o bună dezvoltare a copiilor, din toate punctele de vedere. În anul școlar viitor, se vor continua și se vor propune și alte activități/ proiecte.

În anul școlar 2023-2024, cadrele didactice din unitatea de învățământ „Grădinița Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil” Ploiești au fost implicate în **Proiecte Internaționale** eTwinning, Activități Code Week, Proiectul Internațional Micul Istet unde s-au finalizat cu concursuri și premii.

Nr.crt.	DENUMIREA CONCURSULUI	TIPUL Regional/ Național etc	DATA	RESPONSABIL	Premiul
1.	Micul Istet	International		Ionita Iuliana/Padure Izabela	Premiul I x 6 Premiul II x 2 Premiul III x 2
2.	Micul Istet	International		Dicu Denisa Curelea Irina	Premiul I x 6 Premiul II x 7 Mențiune
3.	Micul Istet	International		Ivan Catalina	Premiul I x 4
4.	Micul Istet	International		Ciocirlie Valentina	Premiul I x 10

PROIECTE INTERNATIONALE

Nr.crt.	DENUMIREA PROIECT	TIPUL	DATA	RESPONSABIL
1.	WE LEARN BY HAVING FUN WITH STEM	Etwinning	februarie-iunie	Ionita Iuliana-cofondator Manta Madalina-participant
2.	THINKING CHILD.	Etwinning	ianuarie-iunie	Ionita Iuliana-participant Tintea Andra -participant
3.	SPECIAL CHILDREN ARE LEARNING ETWINNING PROJECTS	Etwinning	octombrie-iunie	Ionita Iuliana

În acest an scolar doamnele Ionita Iuliana și Manta Madalina au desfasurat la clasa proiectul internațional etwinning-**WE LEARN BY HAVING FUN WITH STEM**. Prin acest proiect, activitățile STEM au scopul de a ajuta copiii să dezvolte perspective științifice, permițându-le să întâlnească știința, tehnologia, matematica, arta și inginerie în timp ce explorează natura și mediul, apa și solul. Este un proiect stem creat pentru a crește gradul de conștientizare cu privire la probleme precum creaturile vii, aerul și viața durabilă. **OBIECTIVE** 1. A permite copiilor să cunoască și să observe natura 2. A permite elevilor să-și dezvolte creativitatea. 3. Trezirea simțului curiozității la copii. 4 Concentrarea elevilor pe rezolvarea problemelor. 5. Asigurarea dezvoltării abilităților psiho-motorii 6. Permitearea copilului să fie conștient de problemele legate de natură 7. Asigurarea că copilul învață făcând și experimentând.

Doamnele educatoare Ionita Iuliana și Tintea Andra au derulat la clasa proiectul etwinning - **THINKING CHILD**. Acest proiect a avut drept scop dezvoltarea gândirii critice, a creativității copilului prin intermediul activităților liber alese. Proiectul a cuprins mai multe tari partenere și a reliafat imaginația , dar mecanismele gândirii.

Domana Ionita Iuliana a derulat la grupa mare-Fluturasii- proiectul etwinning **SPECIAL CHILDREN ARE LEARNING ETWINNING PROJECTS**. Scopul acestui proiect pentru a îmbogăți activitățile de învățare ale persoanelor cu dizabilități între 3-7 ani care studiază în școlile noastre și pentru a-și dota profesorii mai bine.Obiectivele copiilor

- *Îmbogățirea activităților de învățare ale persoanelor cu dizabilități
- * Asigurarea faptului că persoanele cu dizabilități se pot angaja în activități sociale
- * Folosind diferite metode de predare pentru persoanele cu dizabilități,
- * Integrarea elevilor cu diferite școli și elevi,
- *Dezvoltarea abilităților manuale ale elevilor cu materiale rămase,

- * Asigurarea că elevii respectă regulile,
- * Prezentarea studenților în instrumentele web 2,0,

OBIECTIVE PENTRU PROFESORI

- * Îmbunătățirea metodelor și tehnicilor utilizate de profesori,
- * Creșterea utilizării de către profesori a instrumentelor web2 și web 3,
- * Permite profesorilor să împărtășească exemple de bune practici în diferite țări și orașe,
- * Pentru a îmbunătăți competențele lingvistice ale profesorilor,
- * Pentru a se asigura că profesorii își manifestă solidaritate între ei.

SCOPURI SOCIALE

- * Să organizeze activități de conștientizare pentru a se asigura că persoanele cu dizabilități sunt acceptate de societate.
- * Pentru a asigura răspândirea platformei eTwinning

În anul școlar 2023-2024, pentru buna desfășurare a **Programului CORN ȘI LAPTE**, am desfășurat următoarele acțiuni:

LA ÎNCEPUTUL ANULUI ȘCOLAR:

- Am efectuat analizele medicale care mi-au fost recomandate de doamnele asistente din unitate;
- Am adus cunoștință personalului din unitate și am afișat pe frigider anunțul „Frigider doar pentru corn și lapte”, astfel să nu existe produse străine depozitate în frigiderul destinat produselor lactate;
- Am stabilit cu doamna director și cu doamna administrator, numărul de copii care beneficiază de de programul CORN ȘI LAPTE, în anul 2023-2024 (cu actualizare permanentă)
- Am amenajat corespunzător spațiul de depozitare;
- Am verificat funcționarea frigiderului;
- Am verificat existența termostatului de frigider și starea lui de funcționare;
- Am întocmit tabelul cu graficul de temperatură;
- Am pregătit bibliorafturi pentru facturi;
- Am urmat cursurile de igienă în vederea distribuirii alimentelor;

ZILNIC:

- Igiena corespunzătoare spațiului de depozitare;
- Verificarea funcționării frigiderului;
- Verificarea existenței termostatului de frigider și starea lui de funcționare;
- Completarea zilnică a graficului de temperatură;
- Preluarea cantității de produse livrate de programul Corn și lapte;

- Controlarea facturilor și punerea lor în bibliorafturile corespunzătoare;
- Controlarea datelor de expirare a produselor facturate;
- Depozitarea produselor lactate, în frigider;
- Repartizarea produselor către preșcolari;
- Am adăugat pe platformă datele avizelor primite;

LUNAR

- Am întocmit anexele facturii de centralizare a livrărilor;
- Am înaintat documentele, pentru semnare, doamnei director al unității.

Activitatea în cadrul **Comisiei de prevenire și stingerea incendiilor/ securitate în muncă**, în anul școlar 2023-2024 s-a desfășurat conform planificării tematice. Instructajul în Domeniul Situațiilor de Urgență s-a desfășurat conform tematicii anuale planificate.

Astfel, instructajul s-a derulat lunar, în datele stabilite. Temele au cuprins tematici privind instrucțiuni de comportare și acțiune în caz de incendiu, instrucțiuni proprii de apărare împotriva incendiilor privind activitatea administrativă. În luna septembrie 2023 s-a realizat testul de verificare a cunoștințelor.

S-a discutat Legea 307/2007, Cap. II Secțiunea a 6a. Art. 22 (Obligațiile salariatului), instrucțiuni proprii de utilizare a stingătoarelor, precum instrucțiuni privind exploatarea și întreținerea căilor de acces, evacuare și intervenție.

De asemenea s-a citit din OMAI 163/2007. Cap. II Sect. a 4a, Art. 25, Cap. IV, Secțiunea 3, Cap. V, instrucțiuni de comportare și acțiune în caz de înzăpeziri.

În luna ianuarie 2024 s-au discutat probleme legate de instrucțiuni de comportare și acțiune în caz de înzăpeziri, Legea 15/2016, instrucțiuni proprii de apărare împotriva incendiilor la utilizarea energiei electrice în medii normale și, în luna februarie 2021, tema a fost Legea 481/2004, Cap. II, Cap. III, Secțiunea 1 și 2, Cap. IV, Secțiunea a 2a, Art. 31, Cap. VI, Secțiunea 1, 2 și 5, precum și instrucțiuni proprii de apărare împotriva incendiilor privind activitatea administrativă.

Temele și semnăturile persoanelor instruite au fost consemnate în Fișele individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență ale personalului didactic și nedidactic/auxiliar.

II. Lista activităților desfășurate:

- Efectuarea instructajului referitor la prevenirea și stingerea incendiilor pentru personalul grădinitei.
- Efectuarea instructajului privind securitatea și sănătatea la locul de muncă.
- Prezentarea instrucțiunilor de revenire la muncă pe perioada pandemiei și a situației de alertă.
- Verificarea mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea școlii.
- Verificarea căilor de acces și a sistemelor de ghidare luminoasă.
- Asigurarea bunei funcționări a instalațiilor sanitare, iluminat, încălzire.

- Verificarea însușirii normelor PSI/MMS a cadrelor didactice, nedidactice, personal de îngrijire, copii.
 - Pe parcursul anului 2023-2024 au fost executate controale din interior.
 - Prezentarea de materiale informative referitoare la anumite situații de urgență.
 - Organizarea unor alarmări –simularea unui incendiu.
 - Organizarea unor alarmări –simularea unui cutremur.
- Pe parcursul anului școlar nu s-au înregistrat accidente la locul de muncă sau incendii în grădinițe.

Serviciul Administrativ si de Contabilitate

În anul școlar 2023-2024, sectorul administrativ si-a desfășurat activitatea în condiții normale, a pus în aplicare recomandările comisiei AUDIT a PMP.

În atenția noastră a stat:

- Întreținerea, dotarea și modernizarea bazei materiale a grădiniței;
- Organizarea și gestionarea bazei materiale a grădiniței;
- Elaborarea documentației necesare privind atribuirea contractelor de achiziție publică;
- Înregistrarea întregului inventar mobil și imobil al grădiniței;
- Asigurarea curățeniei în spațiile grădiniței.
- Buget pe anul școlar 2024, întocmirea bilanțului contabil;
- Asigurarea și aprovizionarea blocului alimentar;
- Asigurarea cu material de curățenie;
- La sectorul bucătărie au lucrat 2 bucătari. Mâncarea a fost corespunzătoare din punct de vedere calitativ, cantitativ și caloric.
- Aprovizionarea s-a făcut în funcție de meniu, respectând necesarul de calorii pe copil;
- Mecanicul s-a ocupat de instalațiile sanitare și electrice, reparații, zugrăveli.

În cadrul serviciului **Secretariat:**

- Norma 0,50%
- Activitatea a fost desfășurată în conformitate cu programul și atribuțiile de serviciu.

Director,
Prof. Bucur Adriana